

ACTA 02/2016
ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL IPEJAL

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 25 veinticinco de Febrero de 2016 dos mil dieciséis, en el domicilio que ocupa el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, sito en la Calzada del Magisterio número 1155, séptimo piso, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; con fundamento en los artículos 43 párrafo cuarto y 44 fracción II de la Ley General de Transparencia, Acceso a Información la Información Pública (*Ley General*) , así como artículos 27, 29, 30 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (*Ley de Transparencia*); se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia del IPEJAL, por acuerdo del Contador Público Fidel Armando Ramírez Casillas, Presidente del Comité, a convocatoria de la Licenciada Ana Isabel Gutiérrez Bravo, Secretario del Comité y Titular de la Unidad de Transparencia, con la finalidad de confirmar, modificar o revocar la determinación de la clasificación de la información CONFIDENCIAL que de conformidad a lo previsto en el artículo 100 párrafo tercero de la *Ley General* y el artículo 61 y 62 punto 1 fracción I de la *Ley de Transparencia* por realizaron de oficio las diversas Direcciones del IPEJAL y la Coordinación del SEDAR, el cual se encuentra adherido al IPEJAL en materia de Transparencia.

A efecto de dar inicio a la sesión y con relación al **1er punto** de la orden del día, se procede a nombrar **lista de asistencia**, contando con la presencia de los tres integrantes del Comité de Transparencia de este sujeto obligado:

- C.P. Fidel Armando Ramírez Casillas, en su calidad de Titular del IPEJAL y Presidente de este Comité.
- Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, en su calidad de Titular de la Unidad de Transparencia e Información del IPEJAL y Secretario de este Comité.
- Lic. Rosina Ríos Vega, en su calidad de Directora de Contraloría Interna del IPEJAL.

Acta Sesión del Comité de Transparencia del IPEJAL de fecha 25 de febrero de 2016

Una vez reunidos integrantes, el Presidente de este Comité propone el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. Lista de asistencia.
2. Aprobación del orden del día.
3. Revisión del marco legal aplicable respecto a la clasificación de la información confidencial.
4. Revisión de la información que las diversas Direcciones del IPEJAL y la Coordinación del SEDAR clasificaron como CONFIDENCIAL
5. Determinación de la confirmación, modificación o revocación de la clasificación de la información por parte de las Áreas y la Coordinación señaladas.

Referente al **2º segundo punto**, los integrantes del Comité, por unanimidad de votos, aprueban el orden del día propuesto, razón por la cual se procedió a su desahogo.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Por lo que concierne al **3er tercer punto** de esta sesión, correspondiente al análisis del **marco legal aplicable para la clasificación de la información CONFIDENCIAL**, la Titular de la Unidad de la Unidad de Transparencia señala a este Comité que además de la fundamentación y motivación específica que las áreas del IPEJAL invocaron para clasificar como confidencial la información/documentación que les es competente de acuerdo a sus funciones y atribuciones, el marco legal aplicable y vigente que en general aplica es el que a continuación se describe:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 6o. La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el

Acta Sesión del Comité de Transparencia del IPEJAL de fecha 25 de febrero de 2016

derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.

[...]

Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se registrarán por los siguientes principios y bases:

[...]

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

Artículo 16. Nadie puede ser molestado en su persona, familia, domicilio, papeles o posesiones, sino en virtud de mandamiento escrito de la autoridad competente, que funde y motive la causa legal del procedimiento.

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

Constitución Política del Estado de Jalisco

Artículo 9.- El derecho a la información pública tendrá los siguientes fundamentos:

[...]

V. La protección de la información confidencial de las personas; y

[...]

Considera este Comité que de acuerdo a los anteriores dispositivos constitucionales, el IPEJAL tiene la obligación de proteger la información/documentación confidencial que genera, controla o posee en el ejercicio de sus funciones y atribuciones.

Acta Sesión del Comité de Transparencia del IPEJAL de fecha 25 de febrero de 2016

Por su parte, la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios** establece entre sus objetivos la clasificación y la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Artículo 2. Ley – Objeto

1. Esta ley tiene por objeto:

IV. La clasificación de la información pública en posesión de los sujetos obligados y mejorar la organización de archivo;

V. Proteger los datos personales en posesión de los sujetos obligados, como información confidencial;

[...]

Conforme a tal dispositivo, para estar en posibilidad de proteger la información confidencial que posee, este Comité está de acuerdo en que es indispensable su respectiva clasificación, señalando cuál información reúne las características establecidas en la ley.

La citada Ley de Transparencia define la información confidencial textualmente como sigue:

Artículo 3. Conceptos fundamentales

[...]

2. La información pública se clasifica en:

[...]

II. Información pública protegida, cuyo acceso es restringido y se divide en:

a) Información pública confidencial, que es la información pública protegida, intransferible e indelegable, relativa a los particulares, que por disposición legal queda prohibido su acceso, distribución, comercialización, publicación y difusión generales de forma permanente, con excepción de las autoridades competentes que, conforme a la ley, tengan acceso a ella, y de los particulares titulares de dicha información;

[...]

También esta *Ley de Transparencia* establece el catálogo de la información confidencial:

Acta Sesión del Comité de Transparencia del IPEJAL de fecha 25 de febrero de 2016

Artículo 21. Información confidencial – Catálogo

1. Es información confidencial:

I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos

a:

- a) Origen étnico o racial;
 - b) Características físicas, morales o emocionales;
 - c) Vida afectiva o familiar;
 - d) Domicilio;
 - e) Número telefónico y correo electrónico;
 - f) Patrimonio;
 - g) Ideología, opinión política y creencia o convicción religiosa y filosófica;
 - h) Estado de salud física y mental e historial médico;
 - i) Preferencia sexual; y
 - j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;
- [...]

Señala la Secretario de este Comité que precisamente con base en los anteriores dispositivos de la *Ley de Transparencia* es que las diversas áreas de esta Institución clasificaron la información que les compete.

Además de los anteriores dispositivos constitucionales y legales, la Titular de la Unidad Transparencia menciona que al clasificar la información los sujetos obligados deben tomar en cuenta lo establecido en los aún vigentes **Lineamientos Generales en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada que deberán Observar los Sujetos obligados Previstos en la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios**, emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, los cuales previenen:

CUARTO.- Para los efectos de los presentes Lineamientos se entenderá como “protección”, todo acto encaminado a asegurar el buen funcionamiento del manejo y seguridad de la información, que garantice la no revelación de la información confidencial y reservada que obre en poder de los sujetos obligados.

Acta Sesión del Comité de Transparencia del IPEJAL de fecha 25 de febrero de 2016

[...]

QUINTO.- Los servidores públicos que con motivo de sus labores tengan a su alcance la información confidencial o reservada, deberán guardar el secreto profesional a la misma, aún después de concluida su gestión y/o contratación. Lo mismo sucederá con las personas que sean contratadas por los sujetos obligados bajo cualquier otro régimen.

Conforme a los anteriores Lineamientos, este Comité considera que al estar clasificando este sujeto obligado como CONFIDENCIAL la información que se está analizando, se está protegiendo y asegurando su buen manejo, puesto que así se restringe su acceso sólo al personal del IPEJAL que de acuerdo sus funciones les corresponda su administración.

En el desahogo del **4º punto**, la Secretario procede a presentar para revisión y análisis de este Comité los documentos mediante los cuales las diversas Direcciones del IPEJAL y la Coordinación del SEDAR clasificaron como CONFIDENCIAL la información que les compete, en el siguiente orden:

- Dirección de Prestaciones
- Dirección Administrativa y de Servicios
- Dirección de Finanzas
- Dirección de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria
- Dirección de Jurídica
- Dirección de Servicios Médicos
- Dirección de Contraloría Interna
- Todas las Direcciones
- Unidad de Transparencia
- Coordinación del SEDAR

Tales documentos, en obvio de repeticiones, se ANEXAN e INCORPORAN, formando parte Integrante de la presente acta.

Acta Sesión del Comité de Transparencia del IPEJAL de fecha 25 de febrero de 2016

Después de haber examinado los integrantes de este Comité los documentos que se enlistaron con anterioridad, en los que se detallan todos y cada uno los temas que fueron clasificados por las áreas del IPEJAL y la Coordinación del SEDAR, así como la fundamentación y motivación en las que se sustentan; el Presidente de este Comité y la Contralora Interna hacen algunas observaciones al respecto, sin embargo están de acuerdo en que ambos sujetos obligados protejan la información/documentación confidencial que generan, controlan y/o poseen.

Por su parte la Titular de la Unidad de Transparencia señala que la información contenida en esos documentos, efectivamente es de carácter CONFIDENCIAL, ya que la misma es concerniente a personas físicas, identificadas o identificables, puesto que se trata de trabajadores del IPEJAL y del SEDAR, de afiliados, pensionados y derechohabientes del IPEJAL y del SEDAR, residentes del CADIP; así como de personas físicas y jurídicas que celebran contratos y convenios con el IPEJAL.

Es así que este Comité de Transparencia, después de algunas deliberaciones y discusiones, llega a la conclusión de que el IPEJAL y el SEDAR, tal como lo previene el marco normativo invocado, deben cumplir con la obligación de proteger la información confidencial que controlan y/o poseen con motivo del ejercicio de sus funciones y atribuciones; por lo que DETERMINA RATIFICAR LA CLASIFICACIÓN de la información que las áreas del IPEJAL y la Coordinación del SEDAR clasificaron con el carácter de CONFIDENCIAL, mediante los documentos que se analizaron y que se INTEGRAN a la presente acta.

Agrega la Secretario de este Comité que, en cuanto al tiempo en que se debe mantener clasificada la información como confidencial, de conformidad a al artículo 119 de la *Ley General* esta información no está sujeta a temporalidad; por lo que este Comité de Transparencia CONFIRMA LA CLASIFICACIÓN DE ESTA INFORMACIÓN SIN LÍMITE DE TIEMPO; por ende determina que se debe restringir su acceso únicamente a los

Acta Sesión del Comité de Transparencia del IPEJAL de fecha 25 de febrero de 2016

titulares de la información y a los funcionarios y empleados del IPEJAL y del SEDAR que tienen acceso a los mismos para el desempeño de su trabajo, y solamente es viable transmitirla si lo autoriza el titular de la información o si lo requiere alguna autoridad en el uso de sus facultades.

Así, este Comité de Transparencia de Información llega a los siguientes

ACUERDOS Y CONCLUSIONES:

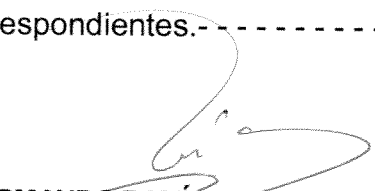
- Con relación al **primer punto**, se declaró la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión que ahora se formaliza.
- Respecto al **segundo punto**, fue aprobado el orden del día de manera unánime.
- Referente al **tercer punto**, los integrantes de este Comité están de acuerdo en que esta clasificación de información del IPEJAL se realice conforme a la fundamentación señalada en la presente y en los documentos que SE INCORPORAN a la presente, toda vez que es la normatividad aplicable y vigente.
- Concerniente al **cuarto punto**, después de haber revisado la información, así como la fundamentación y motivación de la clasificación como confidencial por parte de todas y cada una de la Direcciones del IPEJAL y de la Coordinación del SEDAR, este Comité de Transparencia está conforme con esa clasificación.
- Por lo anterior, y atinente al **quinto punto**, los integrantes de este Comité de Transparencia por unanimidad de votos determinaron CONFIRMAR que la información y/o documentación contenida en los documentos que se INCORPORAN a la presente acta se clasifique como información CONFIDENCIAL, y de esta manera el IPEJAL y el SEDAR sigan cumpliendo con la obligación de protegerla.

Acta Sesión del Comité de Transparencia del IPEJAL de fecha 25 de febrero de 2016


SE INCORPORAN a la presente acta los documentos en los cuales las áreas del IPEJAL y la Coordinación del SEDAR clasificaron como **CONFIDENCIAL** la información/ documentación que les es competente.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la presente sesión del Comité de Transparencia siendo las 11:30, once horas con treinta minutos del día 25 de febrero de 2016. -----

Hecho lo anterior, la presente acta fue leída íntegramente por todos y cada uno de los participantes, firmando en ella al calce y margen para constancia, lo que en mi encargo como Secretario del Comité de Transparencia del IPEJAL; hago constar para los efectos legales correspondientes.-----



C. P. FIDEL ARMANDO RAMÍREZ CASILLAS
DIRECTOR GENERAL DEL IPEJAL Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA



LIC. ANA ISABEL GUTIÉRREZ BRAVO
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA DEL IPEJAL Y
SECRETARIO DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA



LIC. ROSINA RÍOS VEGA
DIRECTOR DE CONTRALORÍA INTERNA DEL IPEJAL

La presente hoja 09/09 corresponde a la sesión del Comité de Transparencia del Instituto de Pensiones del Estado celebrada con fecha 25 de febrero de 2016. -----

Acta Sesión del Comité de Transparencia del IPEJAL de fecha 25 de febrero de 2016

**CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
DE LA DIRECCIÓN DE PRESTACIONES DEL
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 15 quince de febrero de 2016 dos mil diez y seis, ubicados en las oficinas de la Dirección de Prestaciones del IPEJAL, con domicilio en avenida Magisterio número 1155, primer piso, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; **con fundamento en el artículo 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios**, que establece que el procedimiento de clasificación inicial de información pública se hará por los titulares de cada una de las áreas o unidades administrativas del sujeto obligado, se reunieron los siguientes servidores públicos adscritos a la Dirección de Prestaciones de esta Institución: Lic. Jesús Elías Navarro Ortega, Director de Prestaciones, Lic. Irma Montaña Rivera, Jefe de Prestaciones Económicas, Dr. Leonardo Víctor Fernández Cruz, Administrador CADIP, Lic. Enrique Helmut Meyer Mercado, Jefe de Afiliación y Vigencia y Jefe de Pensionados, Lic. Janel Vanessa Angulo Mejía, Jefe de Préstamos Hipotecario **con la finalidad de llevar a cabo la clasificación de la información confidencial** que genera y/o posee la Dirección de Prestaciones del IPEJAL; por lo que de acuerdo a la fundamentación y motivación que se señala, se determina clasificar como confidencial la siguiente información/documentación:

• Artículo 21. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Fracción, inciso y Texto Legal	Aplicado al IPEJAL	Motivación
I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a: a) Origen étnico o racial; b) Características físicas, morales o emocionales; c) Vida afectiva o familiar; d) Domicilio particular; e) Número telefónico y correo electrónico particulares; f) Patrimonio; g) Ideología, opinión política, afiliación sindical y creencia o convicción religiosa y filosófica; h) Estado de salud física y mental e historial médico; ... j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;	Expedientes personales de los afiliados, pensionados y derechohabientes	<p>Los expedientes personales de los afiliados, pensionados y derechohabientes y los contienen información y/o documentación de carácter confidencial referente a sus datos personales, tales como: origen étnico o racial, la que se refiere a sus características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva o familiar, a su domicilio, RFC, número telefónico, correo electrónico, patrimonio, ideología y su estado de salud físico o mental, las preferencias sexuales o cualquier otro dato análogo a los anteriores que afectan su intimidad o su vida privada.</p> <p>Por tanto el IPEJAL debe proteger esos datos confidenciales, y sólo podrá transmitirlos con autorización expresa del titular o bien a la autoridad que lo solicite en el uso de sus facultades.</p>
I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a: ... f) Patrimonio; ... j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;	Conceptos y cantidades de las deducciones que se detallan en los talones de nómina de los pensionados por el IPEJAL relativas a los préstamos que les otorga esta Institución es dato personal que refiere al patrimonio de los mismos, que de acuerdo a la ley de la materia este sujeto obligado debe proteger. La información sobre los conceptos y cantidades de las deducciones que se detallan en los talones de nómina de los pensionados por el IPEJAL relativas a las pensiones alimenticias que alguna autoridad judicial ordena descontar, los cuales se derivan de algún juicio en contra del pensionado, es información cuya difusión o entrega a terceros afecta su intimidad y lesiona su imagen y reputación.	<p>La información sobre los conceptos y cantidades de las deducciones que se detallan en los talones de nómina de los pensionados por el IPEJAL relativas a los préstamos que les otorga esta Institución es dato personal que refiere al patrimonio de los mismos, que de acuerdo a la ley de la materia este sujeto obligado debe proteger.</p> <p>La información sobre los conceptos y cantidades de las deducciones que se detallan en los talones de nómina de los pensionados por el IPEJAL relativas a las pensiones alimenticias que alguna autoridad judicial ordena descontar, los cuales se derivan de algún juicio en contra del pensionado, es información cuya difusión o entrega a terceros afecta su intimidad y lesiona su imagen y reputación.</p>

<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>d) Domicilio particular;</p> <p>e) Número telefónico y correo electrónico particulares;</p> <p>f) Patrimonio;</p> <p>...</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p>	<p>Documento denominado Designación de Beneficiarios.</p> <p>Prestaciones económicas que el IPEJAL entrega a los beneficiarios.</p>	<p>La información contenida en el documento denominado Designación de Beneficiarios —de las prestaciones sociales que se derivan del fallecimiento del afiliado sin derecho a pensión— es eminentemente confidencial, puesto que el revelarla a terceras personas afecta incluso la intimidad de los afiliados y de sus beneficiarios.</p> <p>Este documento se estableció para el caso del fallecimiento del afiliado no pensionado; con base en el mismo, el IPEJAL entrega a los beneficiarios designados por el trabajador en activo determinada prestación económica, o fondo de aportación acumulado a la fecha del fallecimiento del afiliado. Este Instituto tiene la obligación de proteger esta información personalísima tanto del afiliado como del beneficiario(s).</p> <p>Este documento también contiene datos referentes al RFC, domicilio, número telefónico y correo electrónico del afiliado.</p> <p>Por otro lado, los datos relativos a la cantidad de dinero que en específico tengan derecho a recibir o reciban los beneficiarios por concepto de esta prestación, también es información confidencial qué debe proteger el IPEJAL, puesto que se relaciona a datos patrimoniales, que al revelarse a personas ajenas, el beneficiario resulta afectado.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>f) Patrimonio;</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p>	<p>Documento denominado Devolución de Fondo de Aportación</p>	<p>El documento llamado Devolución de Fondo de Aportación, se refiere a las aportaciones acumuladas realizadas por el afiliado ante el IPEJAL y sus accesorios que se entregan al propio afiliado, beneficiario(s) o sus apoderados, cuando aquél causa baja definitiva; por lo que la Institución está obligada a proteger estos datos confidenciales relacionados con su patrimonio. Igualmente contienen información personalísima del afiliado y de las personas que se les entrega el recurso, por lo que su revelación afecta la privacidad de los involucrados.</p>

<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>f) Patrimonio;</p>	<p>Estado de cuenta de aportaciones al fondo de los afiliados o cualquier información relacionada con los mismos.</p>	<p>El estado de cuenta de aportaciones al fondo de los afiliados describe la cantidad de dinero que los mismos han acumulado, durante los años que han prestado sus servicios en las diversas entidades patronales y desde que fueron dados de alta ante este Instituto; por lo que dicha información contenida en tal documento es de índole confidencial al referirse al patrimonio de los afiliados, que por tanto el IPEJAL debe proteger.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>f) Patrimonio;</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular; (o confidencialidad)</p>	<p>Antigüedad de aportaciones de afiliados.</p>	<p>La antigüedad de aportaciones de los afiliados, es información que se relaciona con el derecho de los mismos a obtener prestaciones económicas y sociales que brinda el Instituto. Dar a conocer a terceras personas esta información, puede ocasionar que la entidad patronal o terceros coaccionen al afiliado a tramitarlas. Por tal motivo, el IPEJAL debe respetar la confidencialidad de esta información de sus afiliados, quienes se ven afectados al entregarla a terceros. Implica también información patrimonial, pues mientras más antigüedad de aportaciones del afiliado, mayor fondo acumulado.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física relativos a:</p> <p>d) Domicilio particular;</p> <p>Número telefónico y correo electrónico particulares;</p> <p>f) Patrimonio;</p>	<p>Expedientes relativos a trámites de los diversos tipos de préstamos que otorga el IPEJAL.</p>	<p>Estos expedientes contienen información sobre RFC, domicilio, número telefónico y correo electrónico del afiliado y/o pensionados, de sus familiares y avalués. Igualmente refieren información sobre la cantidad de dinero que el IPEJAL entrega a los afiliados y/o pensionados, por concepto de los diversos tipos de préstamos que les otorga, lo que implica información patrimonial. Por ende, el IPEJAL tiene la obligación de proteger tal información/documentación de carácter confidencial.</p>

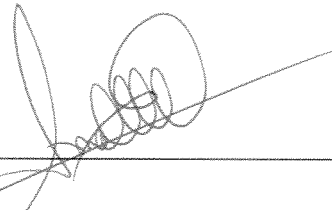
<p>I. Los datos personales de una persona física relativos a:</p> <p>d) Domicilio particular;</p> <p>e) Número telefónico y correo electrónico particulares;</p> <p>f) Patrimonio;</p>	<p>Pagarés y contratos que amparan y garantizan el pago de los préstamos otorgados por el IPEJAL.</p>	<p>Tales documentos contienen datos personales (específicamente patrimoniales), respecto a los adeudos por concepto de los préstamos que otorga el IPEJAL a sus afiliados y pensionados. Igualmente contienen información sobre RFC, domicilio, número telefónico y correo electrónico del afiliado y/o pensionados, de sus familiares y avales.</p> <p>Refieren información sobre la cantidad de dinero que el IPEJAL entrega a los afiliados y/o pensionados, por concepto de los diversos tipos de préstamos que les otorga, lo que implica información patrimonial.</p> <p>Por lo que su revelación requiere de la autorización expresa del titular.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física relativos a:</p> <p>h) Estado de salud física y mental e historial médico;</p> <p>j) Domicilio particular;</p>	<p>Dictámenes médicos.</p>	<p>Los datos personales que contienen los dictámenes médicos que posee y/o genera el IPEJAL se refieren al estado de salud física o mental, preferencia sexual, condición socioeconómica, de sus afiliados y/o pensionados así como de sus beneficiarios, que sólo podrá transmitirse a terceras persona con autorización expresa del titular; o bien a la autoridad que determine las ley, puesto que se trata de información altamente confidencial cuya revelación afecta la intimidad del titular de la información.</p> <p>El dictamen médico, de igual modo contienen el historial médico del paciente, por lo que el IPEJAL tiene obligación de proteger la información que contienen.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física relativos a:</p> <p>h) Estado de salud física y mental e historial médico;</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p>	<p>Expedientes personales de los residentes del CADIP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ De Ingreso. ➤ Clínico ➤ De Enfermería 	<p>Los expedientes personales de los residentes del CADIP contienen información y/o documentación de carácter confidencial referente sus datos personales, tales como: origen étnico o racial, la que se refiere a sus características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva o familiar, a su domicilio, RFC, número telefónico, correo electrónico, patrimonio, ideología y su estado de salud físico o mental, las preferencias sexuales o cualquier otro dato análogo a los anteriores que afectan su intimidad o su vida privada.</p> <p>Por tanto el IPEJAL debe proteger esos datos personales, y sólo podrá transmitirlos con autorización expresa del titular o bien a la autoridad que lo solicite en el uso de sus facultades.</p>

<p>I. Los datos personales de una persona física relativos a:</p> <p>h) Estado de salud física y mental e historial médico;</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p>	<p>Expedientes del área de Medicina Física y Rehabilitación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Residentes Casa Hogar del CADIP. ➤ Pensionados ➤ Derechohabientes <p>Expedientes del área de Psicología.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Residentes Casa Hogar del CADIP. ➤ Pensionados ➤ Derechohabientes 	<p>Los expedientes del área de Medicina Física y Rehabilitación refieren antecedentes médicos, los motivos de la enfermedad y tratamiento que están recibiendo en esta área los pacientes residentes del CADIP, entre otra información; lo que constituye información altamente confidencial.</p> <p>Los expedientes el área de Psicología describen datos principalmente sobre el problema emocional (psicológico) del paciente que se está manejando, por lo que también es información altamente confidencial.</p> <p>Por otro lado, ambos expedientes contienen datos personales de identificación como nombre, edad, teléfono, RFC, domicilio, número telefónico de los residentes y de sus familiares; así como su condición socio económicos.</p> <p>Por lo tanto, el IPEJAL debe proteger la información contenida en estos expedientes, al relacionare al estado de salud física y mental e historial médico de los residentes-pacientes del CADIP y a otras análogas que afectan su intimidad; sólo podrá transmitirlos con autorización expresa del titular o sus autorizados, o bien a la persona o autoridad que lo solicite en el uso de sus facultades legales.</p>
---	--	--

Lic. Jesús Elías Navarro Ortega
Director de Prestaciones



Lic. Irma Montaña Rivera
Jefe de Prestaciones Económicas



Dr. Leonardo Víctor Fernández Cruz
Administrador CADIP



Lic. Enrique Helmut Meyer Mercado
Jefe de Afiliación y Vigencia
Jefe de Pensionados



Lic. Janel Vanessa Angulo Mejía
Jefe de Préstamos Hipotecarios



**CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 15 quince de febrero de 2016 dos mil diez y seis, ubicados en las oficinas de la Dirección de Administración y Servicios del IPEJAL, con domicilio en avenida Magisterio número 1155, cuarto piso, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; **con fundamento en el artículo 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios**, que establece que el procedimiento de clasificación inicial de información pública se hará por los titulares de cada una de las áreas o unidades administrativas del sujeto obligado, se reunieron los siguientes servidores públicos adscritos a la Dirección Administrativa y de Servicios de esta Institución: C. Adriana Ceja Palacios, Directora Administrativa, LAE. Carlos López Castellanos, Jefe de Administración de Personal, Lic. Rita Araceli Jiménez Gutiérrez, Jefe de Archivo, Lic. Víctor García Ramírez, Jefe de Servicios Generales, C.P Berenice Belén Aguilar Hernández, Coordinadora de Centros de Servicio, e Ing. Jorge Arturo García Rodríguez, Jefe de Adquisiciones, **con la finalidad de llevar a cabo la clasificación de la información confidencial** que genera y/o posee la Dirección de Administrativo y Servicios; por lo que de acuerdo a la fundamentación y motivación que se señala, se determina clasificar como confidencial la siguiente información/ documentación:

• Artículo 21. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Fracción, inciso y Texto Legal	Aplicado al IPEJAL	Motivación
<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>a) Origen étnico o racial;</p> <p>b) Características físicas, morales o emocionales;</p> <p>c) Vida afectiva o familiar;</p> <p>d) Domicilio;</p> <p>e) Número telefónico y correo electrónico;</p> <p>h) Estado de salud física y mental e historial médico;</p> <p>... j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p>	<p>Datos confidenciales que contengan los expedientes personales de los empleados del IPEJAL.</p> <p>Información relacionada con las Incidencias del personal del IPEJAL.</p> <p>Antigüedad laboral de los empleados</p> <p>Conceptos y cantidades de las deducciones que se detallan en los talones de nómina de los trabajadores IPEJAL</p> <p>relativas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préstamos • Pensión alimenticia 	<p>Contienen documentos con datos personales, como características físicas, morales o emocionales, domicilio, número telefónico y correo electrónico particular, estado de salud física y mental e historial médico, otras análogas que afecten la intimidad de los trabajadores del IPEJAL que requieren del consentimiento de los mismos para su transmisión a terceros.</p> <p>La información relacionada con las Incidencias del personal del IPEJAL no debe proporcionar a terceras personas sin la autorización del titular de la misma, en virtud de que afecta su confidencialidad, incluso su integridad física y/o moral.</p> <p>El proporcionar a terceros la información relativa a la antigüedad de los empleados del IPEJAL afecta los derechos laborales inherentes a las prestaciones adquiridas por la antigüedad de cada empleado.</p> <p>La información sobre los conceptos y cantidades de las deducciones que se detallan en los talones de nómina de los trabajadores IPEJAL relativas a los préstamos que les otorga esta Institución es dato personal que refiere al patrimonio de los mismos, que de acuerdo a la ley de la materia este sujeto obligado debe proteger.</p> <p>La información sobre los conceptos y cantidades de las deducciones que se detallan en los talones de nómina de los trabajadores IPEJAL relativos a las pensiones alimenticias que alguna autoridad judicial ordena descontar, los cuales se derivan de algún juicio en contra de los empelados IPEJAL, es información cuya difusión o entrega a terceros afecta la intimidad del trabajador y lesiona su imagen y reputación.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>... f) Patrimonio;</p> <p>... j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p>		

I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:

- d) Domicilio;
- e) Número telefónico y correo electrónico;
- ...
- j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;

Datos confidenciales que contengan los expedientes de proveedores de bienes y servicios del IPEJAL

Contienen documentos con datos personales de los proveedores, como domicilio, número telefónico y correo electrónico, patrimonio, acta constitutiva, clave interbancaria, otras análogas que afecten su confidencialidad, por lo que se requieren del consentimiento de los titulares de la información para su difusión.

C. Adriana Ceja Palacios
Directora Administrativa

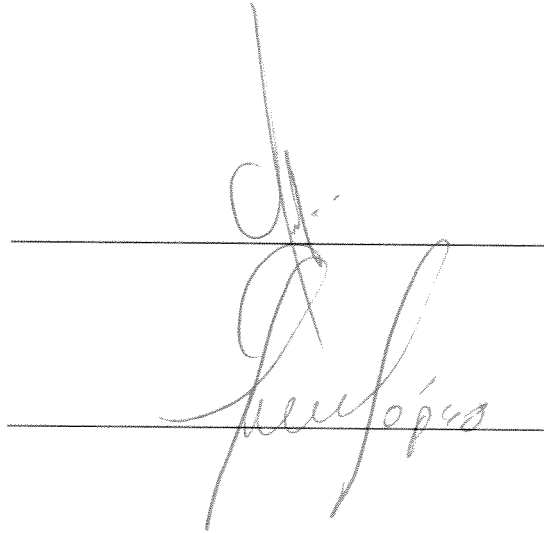
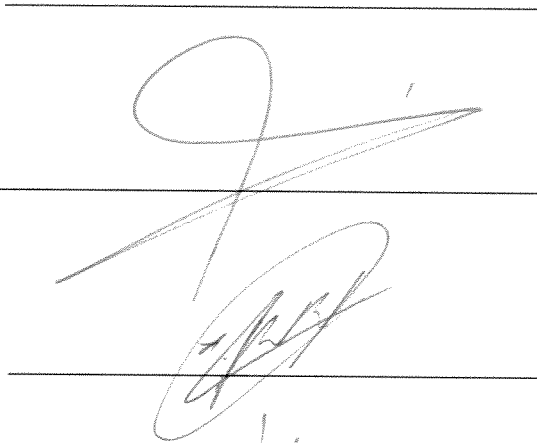
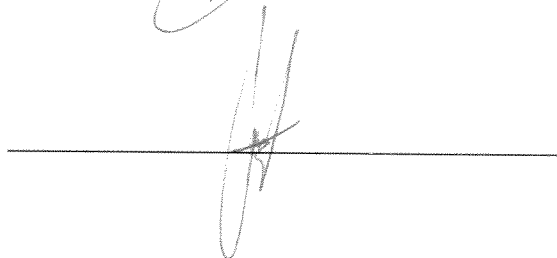
LAE. Carlos López Castellanos
Jefe de Administración de Personal

Lic. Rita Araceli Jiménez Gutiérrez
Jefe de Archivo

Lic. Víctor García Ramírez
Jefe de Servicios Generales

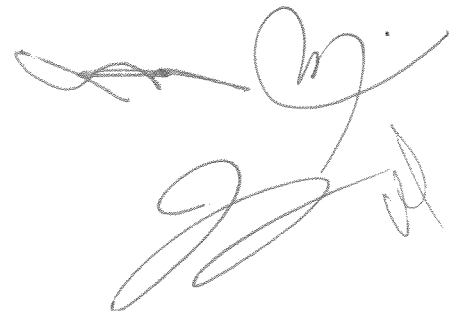
C.P Berenice Belén Aguilar Hernández
Coordinadora de Centros de Servicio

Ing. Jorge Arturo García Rodríguez
Jefe de Adquisiciones

Handwritten signature of C. Adriana Ceja Palacios in black ink, written over a horizontal line.Handwritten signature of LAE. Carlos López Castellanos in black ink, written over a horizontal line.Handwritten signature of Lic. Rita Araceli Jiménez Gutiérrez in black ink, written over a horizontal line.

**CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS DEL
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 15 quince de febrero de 2016 dos mil diez y seis, ubicados en las oficinas de la Dirección de Finanzas del IPEJAL, con domicilio en avenida Magisterio número 1155, tercer piso, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; **con fundamento en el artículo 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios**, que establece que el procedimiento de clasificación inicial de información pública se hará por los titulares de cada una de las áreas o unidades administrativas del sujeto obligado, se reunieron los siguientes servidores públicos adscritos a la Dirección de Finanzas de esta Institución: L.E.P.G. José Wilmer Sagrero Jiménez, Encargado del Despacho de la Dirección de Finanzas, L.C.P. Maribel Becerra Bañuelos, Jefe del Departamento de Cobranza Administrativa, Lic. Wilfrido Martínez Ledezma, Jefe de Departamento de Administración de Fondos y C.P. Carlos Gabriel Pinzón Estévez, Jefe de Departamento de Contabilidad, **con la finalidad de llevar a cabo la clasificación de la información confidencial** que genera y/o posee la Dirección de Finanzas del IPEJAL; por lo que de acuerdo a la fundamentación y motivación que se señala, se determina clasificar como confidencial la siguiente información/documentación:

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, likely belonging to the official responsible for the classification.

<p>• Artículo 21. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios</p>		
Texto Legal	Aplicado al IPEJAL	Motivación
<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>d) Domicilio;</p> <p>e) Número telefónico y correo electrónico;</p> <p>f) Patrimonio;</p>	<p>Convenios de pago administrativos</p>	<p>Dichos documentos contienen datos personales, específicamente relativos a la situación patrimonial de los comparecientes, los que no deben estar a disposición de terceros por el posible mal uso de la información.</p> <p>Además, en los convenios se registra información sobre el domicilio, teléfono y datos análogos de los deudores. Por lo tanto se requiere el consentimiento de los titulares de la información para su entrega a terceros.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>d) Domicilio;</p> <p>f) Patrimonio;</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p>	<p>Estados de cuenta relativos a los préstamos que otorga el IPEJAL y a los contratos de arrendamiento celebrados con afiliados, pensionados y particulares.</p>	<p>Tales documentos contienen datos personales (específicamente patrimoniales), respecto a los adeudos por concepto de los préstamos que otorga el IPEJAL y a los contratos de arrendamiento que celebra con sus afiliados, pensionados y particulares en su caso; y su revelación requiere de la autorización expresa del titular.</p> <p>Del mismo modo, en ellos se registra información sobre nombre del afiliado y su código de afiliación, monto, vigencia y amortizaciones del préstamo. Por lo tanto se requiere el consentimiento de los titulares de la información para su entrega a terceros.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>d) Domicilio;</p> <p>f) Patrimonio;</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p>	<p>Las CFDI's que el IPEJAL emite a nombre de empleados, afiliados, pensionados, derechohabientes del IPEJAL y/o particulares.</p>	<p>Las CFDI's que el IPEJAL emite a nombre de empleados, afiliados, pensionados, derechohabientes del IPEJAL y/o particulares, contienen datos personales como RFC, domicilio, aunado al pago que realizan al IPEJAL, lo que refiere a información patrimonial.</p> <p>Por lo anterior, el IPEJAL tiene la obligación de mantener la confidencialidad de la información que contienen dichos documentos, y de protegerla por la seguridad de los titulares de la misma; pues la revelación del contenido de dichos documentos, puede atentar en contra de su confidencialidad o de su privacidad, y por tanto perjudicar o lesionar sus intereses particulares.</p>
<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>f) Patrimonio;</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p>	<p>Pólizas de cheques de préstamos</p>	<p>Las pólizas de cheque de los préstamos que otorga el IPEJAL a sus afiliados y pensionados integran información patrimonial de los mismos, puesto que refieren la cantidad de dinero que se les otorga; por lo que el revelar esta información a terceros atenta contra la confidencialidad de quienes reciben esa cantidad y lesionar sus intereses particulares.</p>

L.E.P.G. José Wilmer Sagrero Jiménez _____
Encargado del Despacho de la Dirección de Finanzas

L.C.P. Maribel Becerra Bañuelos _____
Jefe del Departamento de Cobranza Administrativa

Lic. Wilfrido Martínez Ledezma _____
Jefe de Departamento de Administración de Fondos

C.P. Carlos Gabriel Pinzón Estévez _____
Jefe de Departamento de Contabilidad

**CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA E INMOBILIARIA
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 15 quince de febrero de 2016 dos mil diez y seis, ubicados en las oficinas de la Dirección de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria del IPEJAL, con domicilio en avenida Magisterio número 1155, segundo piso, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; **con fundamento en el artículo 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios**, que establece que el procedimiento de clasificación inicial de información pública se hará por los titulares de cada una de las áreas o unidades administrativas del sujeto obligado, se reunieron los siguientes servidores públicos adscritos a la Dirección de Promoción de Vivienda de esta Institución: Lic. Salvador Méndez Carrillo, Director de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria, Ing. Miguel Ángel Muñoz Márquez, Jefe de Patrimonio, Ing. Arturo Ramírez Ruiz, Jefe de Construcción y Supervisión de Obra, Arq. Marco Antonio Flores Chávez, Jefe de Administración de Inmuebles y Mantenimiento, **con la finalidad de llevar a cabo la clasificación de la información confidencial** que genera y/o posee la Dirección de Promoción de Vivienda del IPEJAL; por lo que de acuerdo a la fundamentación y motivación que se señala, se determina clasificar como confidencial la siguiente información/documentación:

*Clasificación de Información Confidencial de la Dirección de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria
Del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
15 de febrero de 2016*

<p>• Artículo 21. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios</p>		
Fracción, inciso y Texto Legal	Aplicado al IPEJAL	Motivación
<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>d) Domicilio;</p> <p>e) Número telefónico y correo electrónico;</p> <p>f) Patrimonio</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p>	<p>Contratos de arrendamiento celebrados con afiliados y particulares así como expediente correspondiente.</p> <p>Datos confidenciales que contiene la lista de espera de los afiliados que realicen el correspondiente trámite para arrendamiento de vivienda.</p> <p>Quejas de arrendatarios en contra de otros arrendatarios.</p> <p>Nombre de personas físicas y/o jurídicas que compren o venden al IPEJAL bienes inmuebles.</p>	<p>Estos contratos de arrendamiento y su correspondiente expediente, contienen datos personales de los arrendatarios y de sus fiadores, como RFC, número telefónico, correo electrónico; sobre todo registran el domicilio de los afiliados y/o pensionados que rentan para vivienda o de los particulares que arrendan locales comerciales. Dichos documentos también refieren información patrimonial al indicar el importe de la renta y monto del depósito correspondiente que el arrendatario debe pagar a la Institución por concepto de renta.</p> <p>Tales datos confidenciales deben ser protegidos por el IPEJAL y sólo podrán ser proporcionados a terceras personas con autorización expresa del titular o a las autoridades que lo soliciten en y para el ejercicio de sus atribuciones.</p> <p>El IPEJAL tiene la obligación de proteger los datos confidenciales que contiene esta lista de espera, tales como: nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico, dependencia donde labora; opciones de inmuebles que le interesa arrendar.</p> <p>Los nombres de personas que se encuentran en esta lista de espera y que tienen interés en arrendar algún inmueble a esta Institución, es información que de entregar a terceras personas podría afectar la confidencialidad del titular de la información.</p> <p>Del mismo modo, el IPEJAL tiene la obligación de mantener la confidencialidad del contenido de la información relacionada a las quejas que recibe de parte de los arrendatarios entre sí; ya que su revelación puede atentar en contra de la intimidad o la privacidad del quejoso y del acusado, y por tanto perjudicar o lesionar los intereses particulares de ambos. Dar a conocer esta información impediría una sana convivencia entre los mismos y afectaría su integridad física y moral. Además los escritos de quejas contienen datos personales de los mismos.</p> <p>El proporcionar a terceros el nombre de los compradores o vendedores de los bienes inmuebles que el IPEJAL compra o vende, implicaría revelar información patrimonial de los mismos, que pondría en riesgo su seguridad.</p>



Lic. Salvador Méndez Carrillo
Director de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria



Ing. Miguel Ángel Muñoz Márquez
Jefe de Patrimonio



Arq. Marco Antonio Flores Chávez
Jefe de Administración de Inmuebles y Mantenimiento



**CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 15 quince de febrero de 2016 dos mil dieciséis, ubicados en las oficinas de la Dirección Jurídica del IPEJAL, con domicilio en avenida Magisterio número 1155, quinto piso, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; **con fundamento en el artículo 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios**, que establece que el procedimiento de clasificación inicial de información pública se hará por los titulares de cada una de las áreas o unidades administrativas del sujeto obligado, se reunieron los siguientes servidores públicos adscritos a la Dirección Jurídica de esta Institución: Lic. Luis Enrique Miranda del Río, Director Jurídico, Lic. Mónica Muñoz Basulto, Jefa de Procesos Jurídicos, Lic. Moisés Rodríguez Michel, Encargado de la Jefatura de Cobranza Jurídica y Lic. Carlos Ignacio Ramírez Ledezma, Jefe de Estudios y Proyectos Jurídicos, **con la finalidad de llevar a cabo la clasificación de la información confidencial** que genera y/o posee la Dirección Jurídica del IPEJAL; por lo que de acuerdo a la fundamentación y motivación que se señala, se determina clasificar como confidencial la siguiente información/documentación:

*Clasificación de Información Confidencial de la Dirección Jurídica
Del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
15 de febrero de 2016*

• Artículo 21. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Fracción, inciso y Texto Legal	Aplicado al IPEJAL	Motivación
I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a: d) Domicilio; f) Patrimonio; j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;	Pagarés y contratos que amparan y garantizan el pago de los préstamos otorgados por el IPEJAL; cuyos asuntos sean turnados para su cobro judicial o extrajudicial.	Tales documentos contienen datos personales (específicamente patrimoniales), así como referencias relativas a los adeudos por dichos conceptos. En los mismos se registran igualmente el domicilio del deudor directo y de los avales. Por lo que su revelación requiere de la autorización expresa del titular.
	Contratos de arrendamiento celebrados con afiliados, pensionados y particulares; cuyos asuntos sean turnados para su regularización y/o cobro judicial o extrajudicial.	Contienen datos personales de los arrendatarios y de sus fiadores, los cuales sólo podrán ser divulgados con autorización expresa del titular.
	Estados de cuenta relativos a dichos préstamos y a los contratos de arrendamiento celebrados con afiliados, pensionados y particulares; cuyos asuntos sean turnados para su regularización y/o cobro judicial o extrajudicial.	Tales documentos contienen datos personales (específicamente patrimoniales), relativos a los adeudos derivados de los préstamos y arrendamientos, por lo que su revelación requiere de la autorización expresa del titular.
I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a: d) Domicilio; f) Patrimonio;	Convenios de pago judiciales y extrajudiciales.	Dichos documentos contienen datos personales, específicamente relativos a la situación patrimonial - montos de adeudos y formas de pago- de los comparecientes, los que no deben estar a disposición de terceros por el posible mal uso de la información. Se requiere el consentimiento de los titulares de la información para su transmisión a terceros. También se señalan datos personales como domicilio, teléfono, estado civil y otros análogos de los comparecientes.
	Daciones en pago celebrados con deudores del IPEJAL.	

<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>[...]</p> <p>d) Domicilio particular;</p> <p>f) Patrimonio;</p> <p>...</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p>	<p>Toda información/documentación que posee el IPEJAL referente a:</p> <p>Juicios Administrativos.</p> <p>Juicios Laborales</p> <p>Juicios de Amparo</p> <p>Juicios Civiles</p> <p>Juicios Mercantiles</p> <p>Juicios Penales</p> <p>Denuncias penales</p> <p>Averiguaciones previas</p> <p>Quejas ante la CEDH en contra de funcionarios o empleados del IPEJAL</p> <p>Respecto a los cuales el IPEJAL es actor, demandado, denunciante, denunciado, recibe queja, y/o controla o posee información.</p>	<p>El IPEJAL tiene la obligación de proteger toda información/documentación que genera, controla o posee en el ejercicio de sus funciones contenida en los documentos señalados, toda vez que su revelación a terceros puede atentar en contra de la confidencialidad o privacidad de los involucrados, y por tanto perjudicar o lesionar sus intereses particulares.</p>
<p>Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>d) Domicilio;</p> <p>f) Patrimonio;</p>	<p>Los contratos relativos a los préstamos del esquema hipotecario que el IPEAL otorga a sus afiliados y pensionados.</p>	<p>Estos contratos contienen información sobre Registro Federal de Contribuyentes, domicilio del afiliado y/o pensionados y de avals.</p> <p>Y sobre todo contienen información patrimonial concerniente a la cantidad de dinero que el IPEJAL les entrega a los afiliados y/o pensionados por concepto del otorgamiento de dichos préstamos.</p> <p>Por lo que tal información/documentación es de carácter eminentemente confidencial que IPEJAL tiene la obligación de proteger y de no proporcionar a terceros información alguna al respecto.</p>

Lic. Luis Enrique Miranda del Río
Director Jurídico

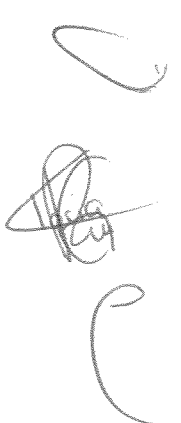
Lic. Monica Muñoz Basulto
Jefa de Procesos Jurídicos

Lic. Moisés Rodríguez Michel
Encargado de la Jefatura de Cobranza Jurídica

Lic. Carlos Ignacio Ramírez Ledezma
Jefe de Estudios y Proyectos Jurídicos

**CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS DEL
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 15 quince de febrero de 2016 dos mil diez y seis, ubicados en las oficinas de la Dirección de Servicios Médicos del IPEJAL, con domicilio en avenida Magisterio número 1155, primer piso, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; **con fundamento en el artículo 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios**, que establece que el procedimiento de clasificación inicial de información pública se hará por los titulares de cada una de las áreas o unidades administrativas del sujeto obligado, se reunieron los siguientes servidores públicos adscritos a la Dirección de Servicios Médicos de esta Institución: Dr. Artemio González Sánchez, Director de Servicios Médicos, Dr. José de Jesús Menchaca Cota, Jefe Médico, LAE. Gloria Ruiz Galindo, Coordinadora de Contabilidad, Vigencias y Procedimientos, **con la finalidad de llevar a cabo la clasificación de la información confidencial** que genera y/o posee la Dirección de Servicios Médicos del IPEJAL; por lo que de acuerdo a la fundamentación y motivación que se señala, se determina clasificar como confidencial la siguiente información/documentación:



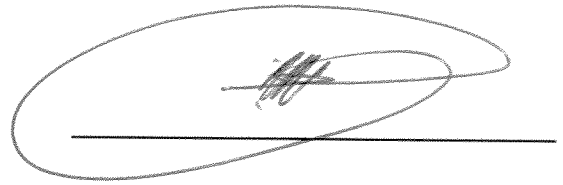
*Clasificación de Información Confidencial de la Dirección de Servicios Médicos
Del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco
15 de febrero de 2016*

• Artículo 21. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios		
Fracción, inciso y Texto Legal	Aplicado al IPEJAL	Motivación
<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>a) Origen étnico o racial;</p> <p>b) Características físicas, morales o emocionales;</p> <p>c) Vida afectiva o familiar;</p> <p>d) Domicilio particular;</p> <p>e) Número telefónico y correo electrónico particulares;</p> <p>h) Estado de salud física y mental e historial médico;</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p> <p>Artículo 4º. Ley — Glosario.</p> <p>1. Para efectos de esta ley se entiende por:</p> <p>1. Para efectos de esta ley se entiende por:</p> <p>VI. Datos personales sensibles: aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual;</p>	<p>Expedientes clínicos.</p> <p>Dictámenes de invalidez.</p>	<p>Los datos personales que contienen estos documentos que genera y/o posee el IPEJAL se refieren al estado de salud física o mental, preferencia sexual, historial médico de sus afiliados y/o pensionados así como de sus beneficiarios y familiares por lo que son <i>datos sensibles</i>, altamente confidencial, cuya revelación afecta la intimidad del titular de la información.</p> <p>Por lo anterior esta información sólo podrá transmitirse a terceras persona con autorización expresa del titular; o bien a la autoridad que determinen las leyes.</p>

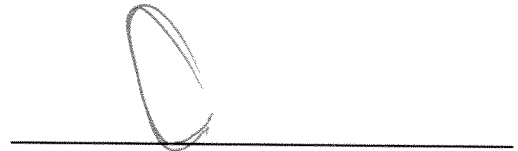


<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>...</p> <p>h) Estado de salud física y mental e historial médico;</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p> <p>Artículo 4º. Ley — Glosario.</p> <p>1. Para efectos de esta ley se entiende por:</p> <p>1. Para efectos de esta ley se entiende por:</p> <p>VI. Datos personales sensibles: aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual;</p>	<p>Facturas y documentos que emiten los Hospitales y proveedores que prestan servicios médicos subrogados por el IPEJAL, cuando los mismos se pueden relacionar al paciente.</p>	<p>Las facturas y documentos que emiten los hospitales y proveedores que prestan servicios médicos y subrogados por el IPEJAL, contienen datos confidenciales y sensibles que refieren al estado de salud física o mental, de los pacientes, que sólo podrá transmitirse a terceras persona con autorización expresa del titular; o bien a la autoridad que determinen las leyes, puesto que se trata de información especialmente sensible y por lo tanto eminentemente confidencial, cuya revelación afecta la intimidad del titular de la información.</p>
---	--	---

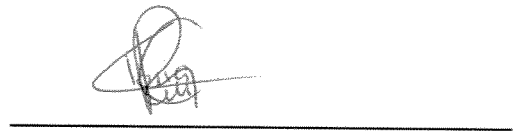
Dr. Artemio González Sánchez
Director de Servicios Médicos

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, loopy 'A' followed by a horizontal line and some scribbles, positioned above a solid horizontal line.

Dr. José de Jesús Menchaca Cota
Jefe Médico

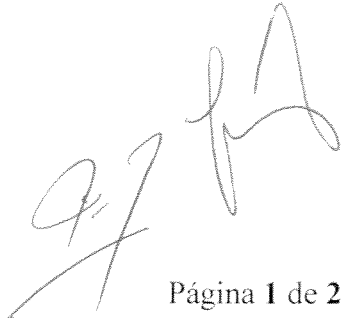
A handwritten signature in dark ink, featuring a large, stylized 'J' and 'M' followed by a horizontal line, positioned above a solid horizontal line.

LAE. Gloria Ruiz Galindo
Coordinadora de Contabilidad, Vigencias y Procedimientos,

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'GR' followed by a horizontal line, positioned above a solid horizontal line.

**CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA DEL
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**


En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 15 quince de febrero de 2016 dos mil diez y seis, ubicados en las oficinas de la Dirección de Contraloría Interna del IPEJAL, con domicilio en avenida Magisterio número 1155, quinto piso, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; **con fundamento en el artículo 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios**, que establece que el procedimiento de clasificación inicial de información pública se hará por los titulares de cada una de las áreas o unidades administrativas del sujeto obligado, se reunieron los siguientes servidores públicos adscritos a la Dirección de Contraloría Interna de esta Institución: Lic. Rosina Ríos Vega, Directora de Contraloría Interna, Lic. Gloria Elizabeth Guerra Macías, Jefe de Procesos Normativos y Responsabilidades, **con la finalidad de llevar a cabo la clasificación de la información confidencial** que genera y/o posee la Dirección de Contraloría Interna del IPEJAL; por lo que de acuerdo a la fundamentación y motivación que se señala, se determina clasificar como confidencial la siguiente información/documentación:




Página 1 de 2

• Artículo 21. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios		
Fracción, inciso y Texto Legal	Aplicado al IPEJAL	Motivación
<p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>...</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p>	<p>Toda información y/o documentación relacionada a los procedimientos de investigación y sancionatorio en contra de servidores públicos del IPEJAL</p>	<p>Dar a conocer a personas ajenas la información y/o documentación que se genera a partir de estos procedimientos, afecta la intimidad de los servidores públicos y de terceras personas involucradas; toda vez que lesiona su imagen y reputación, independientemente de que la resolución sea condenatoria o absolutoria. Aunado a lo anterior se puede crear desprestigio y daño moral hacia las personas presuntamente responsables.</p>

Lic. Rosina Ríos Vega
Directora de Contraloría Interna



Lic. Gloria Elizabeth Guerra Macías
Jefe de Procesos Normativos y Responsabilidades



**CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 15 quince de febrero de 2016 dos mil diez y seis, ubicados en las oficinas de la Unidad de Transparencia del IPEJAL, con domicilio en avenida Magisterio número 1155, primer piso, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; **con fundamento en el artículo 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios**, que establece que el procedimiento de clasificación inicial de información pública se hará por los titulares de cada una de las áreas o unidades administrativas del sujeto obligado, la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, Jefe de la Unidad de Transparencia, se reunió con el personal adscrito a esa Oficina, **con la finalidad de llevar a cabo la clasificación de la información confidencial** que genera y/o posee la Unidad de Transparencia del IPEJAL a la cual se encuentra adherido el SEDAR; por lo que de acuerdo a la fundamentación y motivación que se señala, se determina clasificar como confidencial la siguiente información/documentación:



• Artículo 21. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios		
Texto Legal	Aplicado al IPEJAL	Motivación
<p>Artículo 21. Información confidencial – Catálogo</p> <p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>c) Vida afectiva o familiar;</p> <p>d) Domicilio particular;</p> <p>e) Número telefónico y correo electrónico particulares;</p> <p>f) Patrimonio;</p> <p>h) Estado de salud física y mental e historial médico;</p> <p>...</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p>	<p>Solicitudes de protección de información confidencial que recibe el IPEJAL</p> <p>Datos personales contenidos en las Solicitudes de Información.</p>	<p>El IPEJAL y el SEDAR tiene la obligación de mantener la confidencialidad del contenido de la información relacionada a las solicitudes de protección que recibe; ya que la revelación de lo solicitado por los peticionarios, puede atentar en contra de su confidencialidad o de su privacidad, y por tanto perjudicar o lesionar sus intereses particulares.</p> <p>Asimismo el IPEJAL tiene la Obligación de proteger los datos personales que contienen las solicitantes de información que recibe.</p>

Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo
Jefa de Unidad de Transparencia



CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
DEL SISTEMA ESTATAL DE AHORRO PARA EL RETIRO DE LOS
SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE JALISCO
SEDAR

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 15 quince de febrero de 2016 dos mil diez y seis, ubicada en las oficinas del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco (SEDAR), con domicilio en avenida Magisterio número 1155, planta baja, fraccionamiento Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; **con fundamento en el artículo 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios**, que establece que el procedimiento de clasificación inicial de información pública se hará por los titulares de cada una de las áreas o unidades administrativas del sujeto obligado, la C. María Cristina Sandoval Ortiz, Coordinadora del SEDAR, hizo un análisis de la información que genera, controla y/o posee este sujeto obligado; determinando, de acuerdo a la fundamentación y motivación que se señala, clasificar como confidencial la siguiente información/documentación:

La Cuestión

<p>• por lo que, se determina clasificar como confidencial Artículo 21. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios</p>		
Texto Legal	Aplicado al SEDAR	Motivación
<p>Artículo 21. Información confidencial – Catálogo</p> <p>1. Es información confidencial:</p> <p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>d) Domicilio particular;</p> <p>e) Número telefónico y correo electrónico particulares;</p> <p>f) Patrimonio;</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p> <p>III. La considerada como confidencial por disposición legal expresa.</p>	<p>Estados de Cuenta de aportaciones individuales al SEDAR.</p> <p>Historial de movimientos individuales SEDAR (aportaciones patronales y voluntarias, fechas de depósito, antigüedad, devolución de aportaciones).</p>	<p>La información que contienen estos estados de cuenta e historial de movimientos es de carácter confidencial, en virtud de los datos personales que los integran, tales como: domicilio, número telefónico, patrimonio, o cualquier otro dato análogo a los anteriores que afectan la confidencialidad de los afiliados al SEDAR. Por tanto, sólo podrá ser divulgada con autorización expresa del titular.</p>
<p>Artículo 21. Información confidencial – Catálogo</p> <p>1. Es información confidencial:</p> <p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>d) Domicilio particular;</p> <p>e) Número telefónico y correo electrónico particulares;</p> <p>f) Patrimonio;</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad, que puedan dar origen a discriminación o que su difusión o entrega a terceros conlleve un riesgo para su titular;</p> <p>III. La considerada como confidencial por disposición legal expresa.</p>	<p>Expediente del afiliado que contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designación de beneficiarios SEDAR (nombres de beneficiarios y porcentajes). • Documentos de retiro del fondo acumulado. • Contrato del Portal de Servicios por Internet • Documentos personales 	<p>La información que contienen tales documentos es de carácter confidencial, en virtud de los datos personales que los integran, tales como: domicilio, número telefónico, patrimonio, y otros que afecten la confidencialidad y/o intimidad de la persona.</p> <p>El documento relativo a la designación de beneficiarios SEDAR refiere a la vida afectiva o familiar de sus afiliados.</p> <p>Por tanto, dicha información/documentación sólo podrá ser entregada a sus titulares o sus representantes y autorizados</p>

<p>Artículo 21. Información confidencial – Catálogo</p> <p>1. Es información confidencial:</p> <p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>f) Patrimonio;</p>	<p>Cuadros de retiros del SEDAR.</p>	<p>La información que contienen los cuadros de retiro del SEDAR es de carácter confidencial, en virtud de los datos patrimoniales que los integran, referentes a la cantidad de dinero que el afiliado retira, una vez que reúne los requisitos para ello. Sólo podrá ser entregada a terceras personas con autorización expresa del titular.</p>
<p>Artículo 21. Información confidencial – Catálogo</p> <p>1. Es información confidencial:</p> <p>I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable relativos a:</p> <p>b) Características físicas, morales o emocionales;</p> <p>d) Domicilio;</p> <p>e) Número telefónico y correo electrónico;</p> <p>f) Patrimonio;</p> <p>[...]</p> <p>j) Otras análogas que afecten su intimidad;</p> <p>III. La considerada como confidencial por disposición legal expresa.</p>	<p>Peticiones de afiliados beneficiarios y ciudadanos.</p>	<p>Las peticiones contienen datos personales como RFC, domicilio, número telefónico y correo electrónico del peticionario y/o de terceros que el SEDAR debe proteger.</p> <p>Del mismo modo, SEDAR tiene la obligación de mantener la confidencialidad del contenido de las peticiones que recibe; ya que la revelación de lo solicitado por los peticionarios, puede atentar en contra de su confidencialidad o su privacidad, y por tanto perjudicar o lesionar sus intereses particulares.</p>

C. María Cristina Sandoval Ortiz
Coordinadora del SEDAR

Ua Cate Sandoval